



TC KARACABEY KAYMAKAMLIĞI

SULTANIYE İLK VE ORTA OKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



T.C.
KARACABEY KAYMAKAMLIĞI



SULTANIYE İLK VE ORTA OKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI
KARACABEY 2015

I



İlim ve Fen çalışmalarınının merkezi okuldur. Bundan dolayı okul lazımdır. Okul adını hep beraber hürmetle, saygıyla analım.

Mustafa Kemal ATATÜRK

II



SUNUŞ

Merhaba, 18.09.2014 tarihinden itibaren Bursa/Karacabey ilçesi Sultaniye İlk ve Orta Okulu müdürlüğü görevini yapmaktayım. İlerleyen sayfalarımızda okulum ile ilgili ayrıntılı bilgiler ve 4 yıllık stratejik planımızı göreceksiniz.

Kendileriyle çalışmaktan büyük mutluluk duyduğum değerli öğretmen arkadaşlarımla birlikte, çalışmaktan onur duyduğumuz okulumuzun 2015-2019 yılları arası 4 yıllık Stratejik Planını hazırladık. Hepimiz biliyoruz ki, titizlikle hazırlanmış bir planı uygulamak, planı hazırlamaktan çok daha zordur. Bizler bunun bilincinde olarak, özveriyle, elimizden tüm gayreti göstereceğiz.

Planın hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki özverili çalışmalarından dolayı başta öğretmen arkadaşlarım olmak üzere, Sultaniye İlk ve Orta Okulu öğrenci ve velilerine, Okul-Aile Birliğimize, Sultaniye Muhtarlığına ve son olarak her zaman yanımızda olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teşekkür ederim.

Gürol CİCİBAŞ
Okul Müdürü



GİRİŞ

Bu planın hazırlanma süreci **Okul Gelişim Yönetim Ekibi**'nin kurulmasıyla başladı. Öncelikle ekip olarak Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla hazırlanan İl Eylem Planı ayrıntılarıyla incelendi ve bu plan çerçevesinde yapabileceğimiz belirlendi. Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Bölümü'nün hazırladığı Stratejik Plan, www.arge16.com web adresinden indirilerek incelendi. Bu plan çerçevesinde özdeğerlendirme çalışmalarımızı yaptık. Sonuçları özdeğerlendirmeye katılan tüm kesimlere yazılı olarak duyurularla ilettik. Özdeğerlendirme sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için OGYE üyesi öğretmenlerin, Okul Aile Birliği Başkanlığı ve Üyeleri Öğrenci Temsilcisi ve iki öğrencinin katıldığı bir toplantı yaptık. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. İyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda stratejik planımızı hazırlamaya başladık. Bu çalışmalarımızı ARGE İl Formatörlerinin hazırlamış olduğu taslak doğrultusunda ve okulumuz müdür yardımcısı İlker EROL'un desteği ile yaptık.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Sultaniye İlk ve Orta Okulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu sürece katılan herkese teşekkür ediyoruz.

**Sultaniye İlk ve Orta Okulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	III
GİRİŞ	I
1.BÖLÜM	- 2 -
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	- 3 -
A. Sultaniye İlk ve Orta Okulu/Kurumu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	- 3 -
B. Stratejik Plan Modeli	- 4 -
2.BÖLÜM	- 6 -
DURUM ANALİZİ	- 7 -
A. TARİHİ GELİŞİM	- 8 -
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	- 9 -
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	- 12 -
D. PAYDAŞ ANALİZİ	- 13 -
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ.....	- 15 -
1. KURUM İÇİ ANALİZ	- 16 -
1.1.KURUM YAPISI	- 16 -
1.1.1. KURULLAR VE KOMİSYONLAR.....	- 17 -
1.1.2. FİZİKİ YAPI	- 18 -
1.2 İNSAN KAYNAKLARI.....	- 19 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ	- 26 -
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY	- 26 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR	- 27 -
1.6 GZFT ANALİZİ	- 28 -
2. KURUM DIŞI ANALİZ	- 31 -
2.1 POLİTİK ETMENLER	- 31 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER.....	- 31 -
2.3 SOSYAL ETMENLER.....	- 32 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER	- 32 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER.....	- 33 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER.....	- 33 -
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	- 34 -

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	- 35 -
---	--------

3.BÖLÜM.....- 36 -

GELECEĞE YÖNELİM	- 37 -
-------------------------------	---------------

MİSYON.....	- 37 -
-------------	--------

VİZYON.....	- 37 -
-------------	--------

TEMEL DEĞERLER	- 37 -
----------------------	--------

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	- 38 -
--	---------------

TEMA 1	- 42 -
--------------	--------

STRATEJİK AMAÇ 1.....	- 42 -
-----------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 1.1.....	- 42 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.....	- 42 -
----------------------------------	--------

STRATEJİLER	- 42 -
-------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 1.2.....	- 42 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2.....	- 42 -
----------------------------------	--------

STRATEJİLER	- 42 -
-------------------	--------

TEMA 2	- 43 -
--------------	--------

STRATEJİK AMAÇ 2	- 43 -
------------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 2.1.....	- 43 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.....	- 43 -
----------------------------------	--------

STRATEJİLER	- 44 -
-------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 2.2.....	- 44 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.....	- 44 -
----------------------------------	--------

STRATEJİLER	- 44 -
-------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 2.3.....	- 45 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3.....	- 45 -
----------------------------------	--------

STRATEJİLER	- 45 -
-------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 2.4.....	- 45 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.4.....	- 45 -
----------------------------------	--------

STRATEJİLER	- 45 -
-------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 2.5.....	- 45 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.5.....	- 45 -
----------------------------------	--------

STRATEJİLER	- 45 -
-------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 2.6.....	- 45 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.6.....	- 45 -
STRATEJİLER	- 45 -
TEMA 3	- 48 -
STRATEJİK AMAÇ 3	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 3.1.....	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.....	- 48 -
STRATEJİLER	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 3.2.....	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.....	- 48 -
STRATEJİLER	- 49 -
TEMA 4	- 48 -
STRATEJİK AMAÇ 4	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 4.1.....	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1.....	- 48 -
STRATEJİLER	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 4.2.....	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.2.....	- 48 -
STRATEJİLER	- 49 -
STRATEJİK HEDEF 4.3.....	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.3.....	- 48 -
STRATEJİLER	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 4.4.....	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.4.....	- 48 -
STRATEJİLER	- 49 -
STRATEJİK HEDEF 4.5.....	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.5.....	- 48 -
STRATEJİLER	- 49 -
TEMA 5	- 48 -
STRATEJİK AMAÇ 5	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 5.1.....	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.1.....	- 48 -
STRATEJİLER	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 5.2.....	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.2.....	- 48 -

STRATEJİLER	- 49 -
STRATEJİK HEDEF 5.3	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.3	- 48 -
STRATEJİLER	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 5.4	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.4	- 48 -
STRATEJİLER	- 49 -
TEMA 6	- 48 -
STRATEJİK AMAÇ 6	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 6.1	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.1	- 48 -
STRATEJİLER	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 6.2	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.2	- 48 -
STRATEJİLER	- 49 -
STRATEJİK HEDEF 6.3	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.3	- 48 -
STRATEJİLER	- 48 -
TEMA 7	- 48 -
STRATEJİK AMAÇ 7	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 7.1	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.1	- 48 -
STRATEJİLER	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 7.2	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.2	- 48 -
STRATEJİLER	- 49 -
STRATEJİK HEDEF 7.3	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.3	- 48 -
STRATEJİLER	- 48 -
TEMA 8	- 48 -
STRATEJİK AMAÇ 8	- 48 -
STRATEJİK HEDEF 8.1	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 8.1	- 48 -
STRATEJİLER	- 48 -

4.BÖLÜM..	- 63 -
MALİYETLENDİRME	- 64 -
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	- 64 -
5.BÖLÜM	- 7-
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	- 71 -

TABLolar

<i>Tablo 1 : KURUM KİMLİK BİLGİSİ</i>	-1-
<i>Tablo 2 : STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ</i>	- 4 -
<i>Tablo 3 : YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ (Kanunlar-Yönetmelikler-Genelgeler)</i> -	9 -
<i>Tablo 4 : SUNULAN HİZMET LİSTESİ</i>	- 12 -
<i>Tablo 5 : FAALİYET ALANLARI</i>	- 12 -
<i>Tablo 6 : FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT</i>	- 13 -
<i>Tablo 7 : PAYDAŞ ANALİZİ</i>	- 13 -
<i>Tablo 8 : PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ</i>	- 14 -
<i>Tablo 9 : FİZİKİ ALTYAPI</i>	- 18 -
<i>Tablo 10 : 2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI</i>	-19 -
<i>Tablo 11 : KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU</i>	-19-
<i>Tablo 12 : İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER</i>	-19 -
<i>Tablo 13 : İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI</i>	-20 -
<i>Tablo 14 : 2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI</i>	- 21 -
<i>Tablo 15 : ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU</i>	- 22 -
<i>Tablo 16 : ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI</i>	- 22 -
<i>Tablo 17 : ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ</i>	- 22 -
<i>Tablo 18 : ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI</i>	- 23 -
<i>Tablo 19 : 2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI</i>	- 24 -

<i>Tablo 20 : ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI</i>	- 24 -
<i>Tablo 21 : OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI</i>	- 26 -
<i>Tablo 22 : OKUL KAYNAK TABLOSU</i>	- 27 -
<i>Tablo 23 : OKUL GELİR-GİDER TABLOSU</i>	- 27 -
<i>Tablo 24 : GZFT ANALİZİ</i>	- 29 -
<i>Tablo 25 : ÜST POLİTİKA BELGELERİ</i>	-34 -
<i>Tablo 26 : STRATEJİK KONU VE AMAÇLAR</i>	- 35 -
<i>Tablo 27 : STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</i>	- 38 -
<i>Tablo 28 : STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU</i>	-64-
<i>Tablo 29 : SULTANIYE İLK VE ORTA OKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ</i>	- 72 -

ŞEKİLLER

<i>Şekil 1: STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI</i>	- 5 -
<i>Şekil 2 : SULTANIYE İLK VE ORTA OKULU TEŞKİLAT YAPISI</i>	- 16 -
<i>Şekil 3 : KURULLAR VE KOMİSYONLAR</i>	- 17 -
<i>Şekil 4 : GZFT Analizi</i>	- 28 -

RESİMLER

Şekil tablosu ögesi bulunamadı.

KISALTMALAR

<i>AB</i>	<i>Avrupa Birliği</i>
<i>BAP</i>	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
<i>EKYS</i>	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
<i>FATİH</i>	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
<i>GZFT</i>	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
<i>RAM</i>	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>
<i>OAB</i>	<i>Okul Aile Birliği</i>
<i>OGYE</i>	<i>Okul Gelişim Yönetim Ekibi</i>

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Sultaniye İlk ve Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2
	Öğretmen : 11
	Memur : 0
	Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	153
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 224 698 32 77
	Fax : 224 698 30 25
Kurum Web Adresi	http://www.sultaniyeio.meb.k12.tr http://www.sultaniyeoo.meb.k12.tr
Mail Adresi	713941@meb.gov.tr 714010@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Sultaniye Mahallesi
	Posta Kodu : 16710
	İlçe : Karacabey
	İli : Bursa
Kurum Müdürü	Gürol CİCİBAŞ
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : İlker EROL

Tablo 1 : Kurum Kimlik Bilgisi

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Yine aynı şekilde; “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” denmektedir.

Kanunun verdiği yetkiye istinaden hazırlanan bu Stratejik Planın amacı, performans esaslı bütçelemeye ilişkin kavram ve yöntemleri açıklamak ve kamu idarelerinin performans programları ile faaliyet raporlarını hazırlarken uymaları gereken hususları belirlemektir.

A. Sultaniye İlk ve Orta Okulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gürol CİCİBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	İlker EROL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Burhan ERKAN	ÖĞRETMEN
4	Fusun IŞIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Çiğdem BORA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İlker EROL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İbrahim KURNAZ	ÖĞRETMEN
3	Hilal BÖR	ÖĞRETMEN
4	Zemzem KANATSIZ	ÖĞRETMEN
5	Jale AKTAŞ	ÖĞRETMEN
6	Raziye OCAK	ÖĞRETMEN
7	Ayşen CEYLAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	İsmail PINAR	GÖNÜLLÜ VELİ

Tablo 2 : Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ



Okulumuzun 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Okulumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplantıların ardından Okulumuzun tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün rehberliğinde stratejik plan hazırlama süreci şekillenmiştir.

A. TARİHİ GELİŞİM



Eski köyde okullaşma 1929 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. 1929-1932 yılları arasında geçici binada faaliyet gösteren okul, 1932-1933 eğitim-öğretim döneminde eski köyde resmi binasına kavuşmuştur.

1966 yılında olan deprem, köyde büyük hasar verince köyün yeri değiştirilmiştir. Sultanıye Köyü'nün yeni yerleşim yerinde okul binasına 1968 yılında başlanmış olup, 1972-1973 eğitim öğretime şimdiki yerinde başlamıştır.

1979-1980 eğitim-öğretim yılında ortaokul açılmıştır. 1991-1992 eğitim yılında da İlk ve Orta okuluna dönüşerek eski binada ikili öğretim yapmıştır. 1995-1996 yılında yeni binasında normal eğitime geçilmiştir.

Yeni bina 17 Ağustos 1999 depremiyle hasara uğrayınca bir müddet eski binada eğitime devam etmiş ve 12 Şubat 2001 tarihinden itibaren iki bina tekrar kullanılmaya başlanmıştır.



B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUNLAR

Sıra No	Yayın				No	Kanun Adı
	R.G	T.D	Tarih	Sayı		
1	X					TC Anayasası
2	X		23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
3	X		24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
4	X		19.02.1959	10139	7201	Tebliğat Kanunu
5	X		6/3/1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
6	X		24.09.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
7	X		19.03.1981	17284	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

YÖNETMELİKLER

Sıra No	Yayın				No	Yönetmelik Adı
	R.G	T.D	Tarih	Sayı		
1	X		27.06.1983	18090		Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
2	X		27.04.2004	25445		Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
3	X		26.07.2002	24822		Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
4	X		27.10.1971	13999		Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
5	X		18.10.1986	19255		Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
6	X		12.01.1983	17926		Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında

Sıra No	Yayın				No	Yönetmelik Adı
	R.G	T.D	Tarih	Sayı		
						Yönetmelik
7	X		11.08.1973	14622		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
8	X		24.10.1982	17848		Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
9	X		12.08.1985	18840		Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarıncı Yapılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
10	X		08.06.2001	24426		Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılmayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
11	X		26.05.2006	26179		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	X		25.10.1982	17849		Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
13	X		28.11.1964	11868		Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği(*)
14	X		05.04.1982	17655		Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği
15	X		15.11.1990	20696		Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
16	X		29.05.1995	22297		Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
17	X		22.08.2001	24501		Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
18	X		31.05.2005	25831		Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
19	X		08.12.2004	25664		Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
20	X		19.01.2007	26408		Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
21	X		17.04.2001	24376		Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22	X	X	04.01.1965	337		Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği
23	X					Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname
24	X		08.11.1989	20336		Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı

Sıra No	Yayın				No	Yönetmelik Adı
	R.G	T.D	Tarih	Sayı		
						Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
25	X		26.11.1992	21417		Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
26	X		13.08.2005	25905		Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
27	X		21.09.1973	14662		Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik
28	X		20.06.2006	26204		Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
29	X		12.09.1984	18513		Resmi Mühür Yönetmeliği
30	X		02.12.2004	25658		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
31	X		18.01.2007	26407		Taşınır Mal Yönetmeliği
32	X		01.10.1981	17475		Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
33	X		03.03.2004	25391		Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

GENELGELER

Sıra No	Yayın				No	Genelge Adı
	R.G	T.D	Tarih	Sayı		
1			09.02.2010	924	0	<u>İlçe, okul ve kurumlarda stratejik plan yapılması GENELGE 2010-14</u>

Tablo 3 : Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi (Kanunlar-Yönetmelikler-Genelgeler)

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

SULTANİYE İLK VE ORTA OKULU SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

Tablo 4 : Sunulan Hizmet Listesi

SULTANİYE İLK VE ORTA OKULU FAALİYET ALANLARI	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb. • Öğrenim belgesi düzenleme işleri • Burs hizmetleri • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi işleri • Diploma • Mezunlar
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Tiyatro/drama • Münazara • Kulüp çalışmaları • Toplum hizmetleri • Okul-çevre ilişkileri 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece/kademe terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Ek ders işlemleri
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Masa tenisi • Atletizm 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ünitelendirilmiş yıllık plan işleri • Ders planı işleri • Ders programı işleri 	<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Matematik ve Fen Projeleri
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<p>Hizmet-4 Sınavlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • DPY sınavları işleri • SBS sınavı işleri • Deneme sınavları • Bilgi yarışmaları

Tablo 5 : Faaliyet Alanları

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim	1) 1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu 2) 222 s. İlköğretim ve Eğitim Kanunu 3) İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Öğretim		Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Yönetim İşleri		Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı

Tablo 6 : Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat

D. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Öğrenciler	İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
Öğretmenler	Orta Öğretim Kurumları
Okul Çalışanları	Veliler
Okul İdarecileri	Dershaneler
Okul Aile Birliği	Toplum ve Çevre
	Kırtasiye ve İlçe Esnafı
	Emniyet Teşkilatı
	Mahalle Muhtarı
	Diğer Okullar
	Karacabey Belediyesi
	Sağlık Ocağı
	Medya ve Basın Yayın

Tablo 7 : Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Dershaneler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	1	1	İzle, Gözet

Ortaöğretim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Toplum ve Çevre		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kırtasiye İlçe Esnafı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Emniyet Teşkilatı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Diğer Okullar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Karacabey Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Medya / Basın		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Okul İdarecileri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Tablo 8 : Paydaş Analizi Matrisi

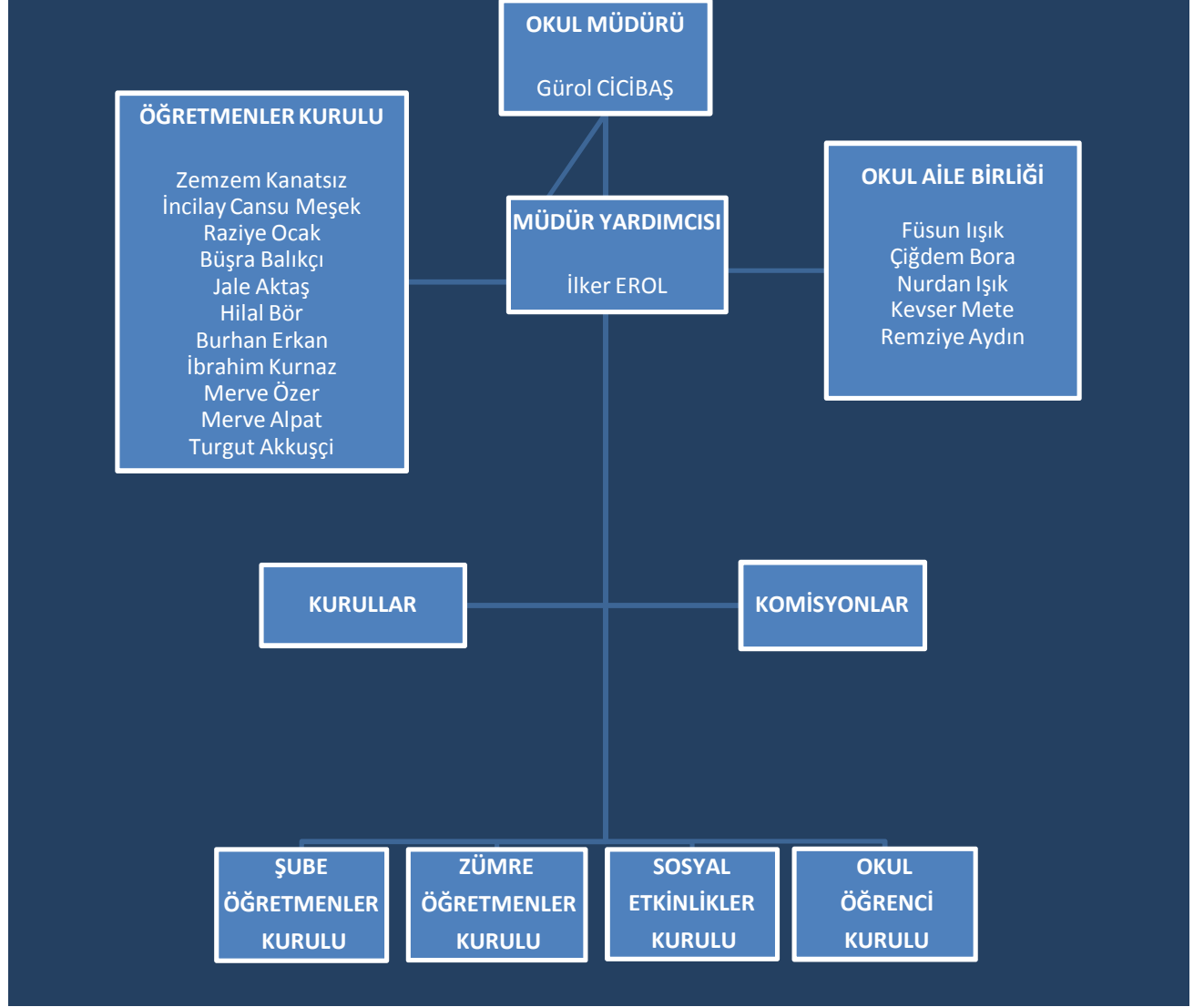
D. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Okulumuzun kurum yapısı, insan kaynakları , mali kaynakları, kurum kültürü, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, idari personelin ve öğretmenlerin istatistik verileri yer almaktadır.Kurum dışı analiz çalışmaları kapsamında politik etmenler, ekonomik etmenler, sosyal etmenler, teknolojik etmenler, yasal etmenler, ekolojik etmenler ve üst politika belgeleri yer almaktadır.Okulumuzun bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

1. KURUM İÇİ ANALİZ

1.1.KURUM YAPISI

SULTANIYE İLK VE ORTA OKULU TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 2 : Sultanıye İlk ve Orta Okulu Teşkilat Yapısı

1.1.1 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Okulumuzda faaliyet gösteren kurul ve komisyonlar aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Şekil 3 : Kurullar ve Komisyonlar

1.1.2 FİZİKİ YAPI



Sultaniye İlk ve Orta Okulu Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	---
Ekipman Odası	X		1	---
Kütüphane	X		1	---
Rehberlik Servisi	X		1	---
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı	X			---
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		---
Spor Alanları	X			---
Kantin (Kooperatif)	X			---
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	X			---
Arşiv	X			---

Tablo 9 : Fiziki Altyapı

1.2 İNSAN KAYNAKLARI

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Tablo 10 : 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	% 100
Yüksek Lisans		

Tablo 11 : Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	

Tablo 12 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Gürol CİCİBAŞ	Okul Müdürü	Öfke Yönetimi Kursu	2015	2015160365
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015160757
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2014	2014160688
		Stratejik Planlama Kursu	2014	2014160050
		Muhakkiklik Semineri	2013	2013160058
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012160670
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012160727
		Kişisel Gelişim Semineri	2011	2011160355
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	2011160814
		İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri	2010	2010670003
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2009	2009670059
		Özel Eğitim Semineri	2009	2008670201
		Diksiyon Kursu	2007	2007670153
		Hızlı okuma teknikleri semineri	2007	2007670139
		Eğitim Teknolojileri Kullanım Semineri	2007	2007670086
Trafik ve İlk Yardım Dersi Yeni İlk ve Orta Programlarının Tanıtımı Semineri	2007	2007670020		

İlker EROL	Müdür Yardımcısı	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014710103
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014710005
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	2013	2013710001
		İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	2011710120
		Dyn-Ed İngilizce Dil Eğitim Sistemi Semineri	2011	2011000947
		Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2011	2011710102
		AB ve Genel Projeler Kursu	2011	2011710101
		Sınav Koçluğu Semineri	2011	2011710016
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	2010710118
		Özel Eğitim Semineri	2008	2008710196

Tablo 13 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet-İçi Eğitim Programları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi		1	1
2	Sınıf Öğretmeni	1	2	3
3	Matematik		1	1
4	Sosyal Bilgiler		1	1
5	Türkçe	1		1
TOPLAM		2	5	7

Tablo 14 : 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	% 14
Lisans	6	% 86
Yüksek Lisans		

Tablo 15 : Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	3
40-50	
50+...	1

Tablo 16 : Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	
21+... üzeri	1

Tablo 17 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Jale AKTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4)	2014	2014160858
		Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu 3	2014	2014160845
		Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (II)	2013	2013160793
		Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (I)	2013	2013160736
		Bilişim Teknolojileri ile Proje Hazırlama Kursu (II.Kademe)	2012	2012640062
		Bilişim Teknolojileri ile Proje Hazırlama Kursu (I.Kademe)	2012	2012640021
Raziye OCAK	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4)	2014	2014160858
		Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu 3	2014	2014160845
		Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (II)	2013	2013160793
		Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (I)	2013	2013160736
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Yoluyla Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	2012460346
		Özel Eğitim Semineri	2008	2008460440
Selim YALÇINKAYA	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	2012160821
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri	2012	2012160815
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2003	2002160219
		Bilgisayar Kullanım Kursu	2002	2002160159
Zemzem KANATSIZ	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri	2013	2013160727
		Adaylık Eğitimi 1. Grup Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013160362
		Adaylık Eğitimi 1. Grup Temel Eğitim Kursu	2013	2013160074
Burhan Erkan	Türkçe Öğretmeni	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014340904

Hilal BÖR	Matematik Öğretmeni	Adaylık Eğitimi 1. Grup Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013160362
		Adaylık Eğitimi 1. Grup Temel Eğitim Kursu	2013	2013160074
Zeynep TEKER	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	II. Grup Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013160941
		Adaylık Eğitimi II. Grup Temel Eğitim Kursu	2013	2013160835

Tablo 18 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			0
4	Sigortalı İşçi	0	0			0

Tablo 19 : 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayrıntı, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.

		3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince yapılacak işleri yapar. 9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 20 : Çalışanların Görev Dağılımı

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Bir kurumun başarısının veya başarısızlığının temelini kurum içi iletişimin oluşturduğu gerçeğinin kabul gördüğü okulumuzda okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki iletişim kanalları okulumuzun hedefleri doğrultusunda etkin olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenler kurulumuz her öğretim dönemi başında ve sonunda toplanmaktadır. Sınav dönemleri öncesinde ve sonrasında da sınav tedbirleri ve sınav analizleri toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca görüş alışverişi yapılması gereken herhangi bir durum oluştuğunda ilgili konunun paydaşlarının katılacağı çeşitli toplantılar düzenlenmektedir.

Kurumumuzun yürüttüğü her çalışmanın merkezinde, varoluş sebebimiz ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimiz yer almaktadır. Kurumumuz çalışanlarının en büyük sorumluluğu öğrencilerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamaktır.

Milli Eğitim Temel Kanunu'nun karar vermede yetkilendirdiği ünvanların, herhangi bir konuda karar vermeden önce konunun tüm paydaşlarının görüşlerini alarak en doğru sonuca ulaşması felsefesinin benimsendiği kurumumuzda karar verme sürecinde katılımcılık esastır. Okulumuz çalışanlarının ve öğrencilerimizin karar verme sürecinin içinde yer almaları, alınan kararların uygulanma başarısını artırmaktadır.

1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer okul/kurumlarla resmi yazışma işlemleri elektronik ortamda yapılmaktadır. Böylelikle kâğıt israfı minimum düzeye inmiştir. Ayrıca acil duyuruların da elektronik ortamda yapılması nedeniyle telefon zinciri de ortadan kalkmış ve telefon maliyetleri de minimuma inmiştir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	21	5
Yazıcı	4	4	4	Yok
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	1	1	1	Yok
Projeksiyon	1	2	5	5
Televizyon	9	9	9	Yok
İnternet bağlantısı	Kablosuz ADSL	Kablosuz ADSL	Kablosuz ADSL	Yok
Fen Laboratuvarı	Var	Var	Var	Yok
Bilgisayar Lab.	Var	Var	Var	Yok
Fax	1	1	1	Yok
Fotograf makinası	1	1	1	Yok
Kamera	Yok	Yok	Yok	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	Yok

Tablo 21 : Okulun Teknolojik Altyapısı

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	3500	4000	4500	5000	5500	6000
Vakıf ve Dernekler	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Bağışlar	3500	4000	4500	5000	5500	6000
TOPLAM	8000	9000	10000	11000	12000	13000

Tablo 22 : Okul Kaynak Tablosu

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Yayın ve Basım Giderleri		40				
Basılı Yayın ve Matbu Evrak		900				
Kalorifer Tesisatı Onarımları		250				
Yiyecek ve İçecek Alımı		15		5		100
Sabit Giderler		136		665		249
Temizlik Malzemeleri Alımı		40		308		376
Araç Bakım- Onarım Giderleri		239				30
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları		30				130
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		180		737		100
Genel Hizmetler		1596		413		1520
Genel Onarımlar		7209		6455		4830
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	11910	648	13745	2497	24077	1295
Tanıtım ve Temsil Ağırılama Giderleri				1000		
Eğitim Araçları - Materyal Alımı				1221		200
Spor Malzemeleri Alımı				407		177
Öğrenci Giyim Yardımı				64		
Banka Giderleri						120
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri						5
Diğer Kurumlara Aktarımlar						560
Ödül Malzemeleri Alımı						242
Personel Gider ve Ödemeleri						850
Bahçe Alanı Malzeme Alımı						420
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı						8709
Genel Toplam	11910	11283	13745	13772	24077	19913

Tablo 23 : Okul Gelir-Gider Tablosu

1.6 GZFT ANALİZİ



Şekil 4 : GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Kurumsal Kalite	Çevresel Faktörler	Kurumun Fiziki Yapısı
<p>1- Okul idaresinin okulun gelişimine yönelik tüm çalışmaları desteklemesi</p> <p>2- Okul aile birliğinin uyumlu çalışması</p> <p>3- Okul idaresi-öğretmen-öğrenci dinamizminin güçlü olması</p> <p>4- Periyodik olarak deneme sınavlarının yapılması</p> <p>5- Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması</p> <p>6- Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı</p> <p>7- Köyde kalan öğretmenlerin, okul çıkışı ücretsiz etüt çalışmaları yapmaları</p>	<p>1- Muhtarlığın okuldaki her türlü çalışmaya katkısı</p>	<p>1- Sınıfların kalabalık olmaması nedeniyle okulun fiziki yapısının yeterli olması</p> <p>2- Eğitim materyallerinin yeterince bulunması</p> <p>3- Okulun teknolojik donanımının güçlü olması</p> <p>4- Okulun modern bir kütüphaneye sahip olması</p> <p>5- Okulun modern bir Fen ve Teknoloji laboratuvarına sahip olması</p> <p>6- Okulun geniş ve bol ağaçlı bir bahçesinin olması</p> <p>7- Bilişim teknolojileri sınıfının okul çıkışı öğrencilerin kullanımına sunulması</p>
ZAYIF YÖNLER		
Kurumsal Kalite	Çevresel Faktörler	Kurumun Fiziki Yapısı
<p>1- Öğrencilerin eğitim ve öğretime karşı isteksiz olmaları</p> <p>2- Okulun rehber öğretmenin bulunmaması</p> <p>3- Okulun kadrolu Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Görsel Sanatlar, Müzik ve Beden Eğitimi öğretmenlerinin bulunmaması</p> <p>4- Okul idaresi ve bazı öğretmenlerin köyde kalmıyor olmaları</p>	<p>1- Okulun köyde bulunması nedeniyle öğrencilerin tarla ve evde ailelerine yardım etmeleri</p> <p>2- Ailelerin genelde eğitimsiz olmaları nedeniyle, öğrencilerin rol model olarak ailelerini almaları</p>	<p>1- Okulun spor salonunun bulunmaması</p>

FIRSATLAR		
Kurumsal Kalite	Çevresel Faktörler	Kurumun Fiziki Yapısı
<p>1- Okulda normal eğitimin yapıyor olması</p> <p>2- Öğretmenlerin okulun başarısını arttırma konusunda özveriyle çalışmaları</p> <p>3- Öğrenci sayısının azlığı nedeniyle öğretmen başına düşen sınava girecek öğrenci sayısının az olması ve öğretmenlerin daha fazla rehberlik yapabilmeleri</p> <p>4- Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması</p> <p>5- Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması</p>	<p>1- Velilerin okula destek olmada istekli olmaları</p>	<p>1- Okul binalarının yeni ve bakımlı olmasının öğretmen ve öğrencileri verimli çalışmaya teşvik edici özellikte olması</p>
TEHDİTLER		
Kurumsal Kalite	Çevresel Faktörler	Kurumun Fiziki Yapısı
<p>1- Sık öğretmen değişimi nedeniyle 1'den 5.sınıfa kadar öğrencileri aynı öğretmenin getiremiyor olması</p> <p>2- Birleştirilmiş sınıf uygulamasının olması</p>	<p>1- Velilerin birçoğunun ilçede de evleri olması nedeniyle bir kısım öğrencilerin ilçede okuması</p> <p>2- Velilerimizin gelir düzeyinin genelde iyi olması nedeniyle eğitime yeterli önemin verilmemesi</p> <p>3- Velilerimizin birçoğunun çocuğuyla hiç ilgilenmemesi</p> <p>4- Aileden gelen kalıtsal özellikler nedeniyle zihinsel engelli öğrencilerin bulunması</p>	<p>1- Okul binasının iki ayrı yapıdan oluşması nedeniyle özellikle kış aylarında öğrencilerin binalar arası geçişte zorluk yaşamaları</p>

Tablo 24 : GZFT Analizi

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Bizim kontrolümüz dışında gelişen ve okulumuzun işleyişini etkileyen bütün değişkenler kurum dışı faktörler kategorisinde yer alır. Kurum dışı analiz bölümünde politik etmenler, ekonomik etmenler, sosyal etmenler, teknolojik etmenler, yasal etmenler, ekolojik etmenler ve üst politika belgeleri ele alınacaktır.

2.1 POLİTİK ETMENLER



Muhtarlığın bakış açısı ve okula yardımı, seçilen muhtarın kişisel ve politik görüşleri ile etkilenebiliyor ve okul bundan olumsuz etkileniyor. Ancak Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2010–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2 EKONOMİK ETMENLER

Okulumuzun köyde olması nedeniyle eğitime bakış açısı ve zaman ayırma olumsuz yönde oluyor. Genel olarak arazisi fazla olan ailelerin eğitime yeterince önem vermemeleri de başarıyı olumsuz etkilemektedir. Ayrıca köye mevsimlik işçilerin gelmesi de bu ailelerin çocuklarının düzenli olarak okula gidememelerine neden olmaktadır. Bu da hem bu öğrencilerin başarılarını, hem de diğer öğrencileri olumsuz yönde etkilemektedir.



2.3 SOSYAL ETMENLER



Okulumuzun köyde olması, öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimini aksatmaktadır. Okul olarak öğrencilerimizin daha geniş ve büyük yaşam alanlarındaki yaşantıyı birebir gözlemlemeleri ve sosyal ve kültürel gelişimlerinin artırılması amacıyla çeşitli geziler düzenlenmekte, tiyatro gösterilerine gidilmekte veya okulda gösteri yapılmasına çalışılmaktadır. Ayrıca mevsimlik işçi ailelerin çocuklarının sürekli göç halinde olmaları nedeniyle, bu öğrencilerin kendilerini herhangi bir yere ait hissetmemeleri davranış bozukluğuna neden olmakta, bu da diğer öğrencileri de olumsuz etkilemektedir.

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan sınıflarımızda akıllı tahtalar kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar sayesinde öğrencilerin derse ilgilerinin arttığı ve derse katılım konusunda daha istekli oldukları gözlenmiştir. Ayrıca sınıflarda öğrencilerimizin interaktif olarak derse katılımları ve başarılarının artırılması amacıyla gerekli yazılımlar edinilmiş ve kullanılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, ancak öğretmen eksikliği olduğu için verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Ancak öğrencilerimizin boş zamanlarında araştırma yapabilmeleri açısından bilgisayar ve internetten diledikleri anda faydalanabilmektedirler.



2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER



Kurum olarak tabi olduğumuz yasaların bize yüklediği sorumluluğun bilinciyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Ekolojik ve doğal çevre, öğrencilerimizi olumlu yönde etkilemekte, öğrencilerin gıdalarının bir kısmını kendilerinin üretmeleri nedeniyle de gelişimleri sağlıklı olmaktadır. Sanayileşmenin getirdiği hava kirliliği ve şehirleşmenin getirdiği gürültü kirliliği sorunlarını yaşamayan bir kurum olarak, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın temiz hava ve sakin ortam sayesinde daha üretken olduklarını söyleyebiliriz.



2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Kalkınma Planları
5	2007 – 2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
6	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Tablo 25 : Üst Politika Belgeleri

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

STRATEJİK KONU VE AMAÇLAR	
KONULAR	AMAÇLAR
Eğitim-Öğretime Erişim	Çocuklarımızın ve öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamaktır.
Genel Eğitim	Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan bir eğitim sunmak.
Genel Öğretim	Öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlayıcı, başarılı ve uygun bir öğrenim görmelerini sağlamak.
Öğrenci Hizmetleri	Öğrencilerimizin motivasyonlarını ve başarılarını artırıcı hizmetler sunmak.
Yönetim ve Organizasyon	Yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci memnuniyetini sağlayacak, e-devlet uygulamalarını genişletecek, iyi yönetim uygulamaları paylaşacak şekilde kurumsal performansların ölçüldüğü ve kendini geliştiren yöneticilerin sunduğu nitelikli yönetim anlayışını sağlamak.
Öğrenme, Gelişim ve Yenilikçilik	Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.
İmaj ve Çevre İlişkileri	Eğitim öğretimin çevrede model alınan, merak edilen bir imaja sahip olmasıdır.
Yatırım	Eğitim ve öğretimde verimi arttıracak, kaliteli çalışmaya katkı sağlayacak ve ihtiyacı karşılayacak şekilde fiziki yapıyı sunmak.
Donatım	Nitelikli eğitim ve öğretim için ihtiyaçları giderecek donanım sunmak.

Tablo 26 : Stratejik Konu ve Amaçlar

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM



Stratejik plan ekibimizin tüm paydaşların görüşlerini alarak yaptığı bilgi toplama çalışmaları ve GFTZ analizleri neticesinde, kurumumuzun stratejik planlaması yapılan 2015-2019 zaman dilimi içerisinde öncelikli olarak çalışması gereken alanlar tespit edilmiş ve bu temalarda ulaşılması gereken stratejik amaçlar ortaya konmuştur. Belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için izlenilmesi gereken yollar stratejik hedefler başlığı altında listelenmiştir. Stratejik hedeflerin bugünkü mevcut durumu rakamsal değerlerle tespit edilmiş ve 2019 hedefleri belirlenmiştir. Stratejik hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler stratejiler başlığı altında listelenmiştir. Belirlenen stratejileri uygulama konusunda sorumlu olan kişiler ve ekipler saptanmıştır.

MİSYON

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimlerini birlikte sentezleyen ,yaşam kalitesini arttırmayı hedefleyen,yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen, Teknolojiyi yararlı bir şekilde kullanabilen iyi bir insan ve iyi bir öğrenci ve toplum yetiştirmektir.

VİZYON

VİZYONUMUZ

Bilimsel ve sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, ülkesine karşı sorumlu bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

“Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır. Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına

uygun bir şekilde düzenleriz. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz. Manevi değerlere bağlılık. Hesap verilebilirlik. Güçlü ve etkili iletişim. Öğrenmeyi öğrenme/Öğretme Sürekli işbirliği ve dayanışma. Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz. Sürekli akademik ve sosyal gelişim. Sorumluluk bilinci. Etik değerlere bağlılık. Samimiyet. Çalışkanlık ve özveri.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim-Öğretime Erişim	Stratejik Amaç 1 Çocuklarımızın ve öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamaktır.	Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimde ana sınıfı okullaşma oranı %50'den %90-100 oranına çıkartılacak
		Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar İlk ve Orta çağ nüfusunun tamamını okullaştırmak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Genel Eğitim	Stratejik Amaç 2 Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan eğitim sunmak.	Stratejik Hedef 2.1 Okul/kurumlarda eğitim öğretim yılı içinde, öğrencilerin çalışarak eğitim faaliyetlerinde yer almasını sağlamak ve faaliyetleri bir önceki yıla göre %10 artırmak.
		Stratejik Hedef 2.2 Bütün öğrencilerin sağlıklı bir hayat anlayışı kazanmalarını sağlamak amacıyla Lig Heyeti ve okul içi faaliyetleriyle "Sağlık İçin Spor Yapan Öğrenci Oranı" her yıl bir önceki yıla göre %5 artırılacaktır.
		Stratejik Hedef 2.3 Plan dönemi sonuna kadar öğrenci başına yıllık okunan ortalama kitap sayısı en az 10 olacak ve okul kitaplığından faydalanan öğrenci sayısı en az %75 oranında tutulacaktır.
		Stratejik Hedef 2.4 Okulları çekici hale getirerek devamsızlık oranını bir önceki yıla göre %5 oranında azaltmak.
		Stratejik Hedef 2.5 Ödül ağırlıklı bir yaklaşımla, disiplin cezası alan öğrenci oranı her yıl %10 azaltılacaktır.

		Stratejik Hedef 2.6 Ödül ağırlıklı bir yaklaşımla, disiplin cezası alan öğrenci oranı her yıl %10 azaltılacaktır.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Genel Öğretim	Stratejik Amaç 3 Öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlayıcı, başarılı ve uygun bir öğrenim görmelerini sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1 Okulda öğretimin niteliğini arttırıcı her yıl 10 faaliyet yapılacaktır.
		Stratejik Hedef 3.2 Sınıf geçme oranlarını plan sonuna kadar %97 oranına çekmek ve her yıl ödüllendirilen öğrenci oranını %5 arttırmak.
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Öğrenci Hizmetleri	Stratejik Amaç 4 Öğrencilerimizin motivasyonlarını ve memnuniyetlerini arttırıcı hizmetler sunmak.	Stratejik Hedef 4.1 Bütün öğrencilerimiz ve okul öncesindeki çocuklarımız her yıl sağlık kontrolünden geçirilecektir.
		Stratejik Hedef 4.2 Burs alan öğrenci sayısı her yıl en az %10 oranında arttırılacak. Yurt ve pansiyonlar tam kapasite ile kullanılacaktır.
		Stratejik Hedef 4.3 Öğrencilere ihtiyaç duyduğu konularda en az iki olmak üzere geliştirici eğitimler verilecektir.
		Stratejik Hedef 4.4 Öğrencilerin karar alma süreçlerine dâhil edecek şekilde gönül ve beyin gücünden yararlanılmasına, her birinin hedefleri olacak şekilde yaşama bilinci geliştirilmesine, motivasyonlarının arttırılmasına, okula aidiyet duygusu geliştirilmesine, yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulmasına, kendi kültürünü özümsemesi milli manevi değerlerine bağlı evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlikler ve uygulamaları plan dönemi boyunca her yıl %10 arttırılacaktır.

		<p>Stratejik Hedef 4.5 Okulda alınan kararlar; Toplam Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde, okul müdürünün liderliğiyle, paydaşların memnuniyeti olacak şekilde, demokratik katılımı alınacaktır.</p>
TEMA-5	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Yönetim ve Organizasyon	<p>Stratejik Amaç 5</p> <p>Okul çapında hizmet verilen yönetici, öğretmen, veli, öğrenci ve diğer personelin memnuniyetini sağlayacak, e-devlet uygulamalarını genişletecek, iyi yönetim uygulamalarını paylaşacak şekilde kurumsal performansların ölçüldüğü ve kendini geliştiren yöneticilerin sunduğu nitelikli yönetim anlayışını sağlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef 5.1 Bütün paydaşların memnuniyet oranını %90-100 aralığında tutmak.</p>
		<p>Stratejik Hedef 5.2 Plan süreci sonunda “Kurumsal performansı ölçerek geliştirmeye yönelik” okul ve kurumlarının yıllara göre gelişimlerinin izlenebileceği bir “Kurumsal Performans Gelişim Sistemi” geliştirerek uygulanacaktır.</p>
		<p>Stratejik Hedef 5.3 Yönetici ve öğretmenlere yönelik objektif kriterlere dayalı bir ödüllendirme sistemi kurulacaktır.</p>
		<p>Stratejik Hedef 5.4 Sultaniye İlk ve Orta Okulu Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin gerçekleştirme düzeylerinin izlenmesi ve zamanında önlemlerin alınabilmesi için birimlerle iş birliği içinde bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmak.</p>
TEMA-6	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Öğrenme, Gelişim ve Yenilikçilik	<p>Stratejik Amaç 6</p> <p>Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 6.1 Yönetici, öğretmen ve personelin niteliğini ve bireysel gelişimlerini arttırmak üzere ihtiyaç duyduğu konularda yılda ortalama en az iki hizmetiçi eğitim faaliyetine katılarak gelişmeleri sağlanacak “Öğretmen Akademisi ve Okul Bazlı Hizmetiçi Eğitim Sistemi” kurulacaktır.</p>
		<p>Stratejik Hedef 6.2 Bütün okullarda her velinin ihtiyaç duyduğu yılda en az 2 bilgilendirici, bilinçlendirici eğitim verilecek, velilerimiz okulunu “kendini geliştirme Merkezi” olarak görecektir.</p>

		<p>Stratejik Hedef 6.3 Her dönem iyi örnek olabilecek çalışması olan öğrenmelerin iyi örneklerini paylaşım ortamlarının ilçe bazında kurumsallaştırılacak hale getirilerek uygulanacak ve ödüllendirilecek. Her yıl çalışmalar %10 arttırılacak.</p>
TEMA-7	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
İmaj ve Çevre İlişkileri	<p>Stratejik Amaç 7 Okul eğitim öğretiminin çevrede model alınan, merak edilen bir imaja sahip olmasıdır.</p>	<p>Stratejik Hedef 7.1 Bakanlık düzeyinde yapılan “Bu Benim Eserim”, “Web Tabanlı Proje”, “Toplam Kalite Yönetimi” ve “Sosyal-Kültürel ve Sportif” ve diğer bütün yarışmalara imkanlar ölçüsünde katılmak ve en azından il düzeyinde herhangi (1., 2., 3., mansiyon, teşvik vb.) bir derece almak.</p>
		<p>Stratejik Hedef 7.2 Medyada çıkan olumlu haberler her yıl %10 arttıracaktır.</p>
		<p>Stratejik Hedef 7.3 Web sitesi kanalıyla haberler yayınlanacak, bütün haberlerin öğretmen, öğrenci ve velilere yayılımını sağlayacak bir işleyiş kurulacaktır.</p>
TEMA-8	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Donatım	<p>Stratejik Amaç 8 Nitelikli eğitim ve öğretim için ihtiyaçları giderecek donanım sunmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 8.1 “Bilgisayar Teknoloji Sınıfı” tam kullanılabilir durumda, rehberlik servis ve destek odaları ihtiyaca uygun, standart olarak belirlenen eğitim malzemeleri yeterli, atıl-kullanılmayan malzemelerin her yıl %10 oranında eğitime kazandırılması</p>

Tablo 27 : Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA 1

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1 :

Çocuklarımızın ve öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1 : Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimde ana sınıfı okullaşma oranı %50'den %90-100 oranına çıkartılacak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Ana sınıfı okullaşma oranı	%75	%80	%85	%100

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Anasınıfı donatılacak.	Okul Personeli
2	60-72 ay grubu anasınıfına gelmeyen çocuklar tespit edilerek, okulun potansiyel velilerine okul öncesi eğitimin önemini kavratacak faaliyetler düzenleyerek teşvik ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Okul Personeli
3	Okul öncesi eğitim ücretinin düşük tutularak, yönetmelikte yer alan "toplam öğrenci sayısının %10'u oranında fakir öğrencilere destek sağlanır" anlayışından öğrencilerin yararlanması sağlanacaktır.	Okul Personeli
4	Yıl içinde okullaşamayan öğrenciler için "Yaz Okulları Projesi" uygulanacaktır.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 1.2 : Plan dönemi sonuna kadar İlk ve Orta çağ nüfusunun tamamını okullandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	İlk ve Orta çağ nüfusu okullaşma oranı	%80	%85	%90	%100

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	"Haydi Kızlar Okula Kampanyası" uygulanacak.	Okul Personeli
2	E-Okul kayıtları kullanılarak adres odaklı çocuk/öğrenci takibi sıkı bir şekilde yapılacaktır.	Okul Personeli
3	Sınıflar bazında analiz çalışması yapılacaktır, bir önceki yıla göre azalan öğrenci sayısı araştırılacaktır. (4.sınıftan 5. sınıflara geçiş gibi)	Okul Personeli

TEMA 2

GENEL EĞİTİM

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan eğitim sunmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Okul/kurumlarda eğitim öğretim yılı içinde, öğrencilerin çalışarak eğitim faaliyetlerinde yer almasını sağlamak ve faaliyetleri bir önceki yıla göre %10 artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Kurumda öğrenci başına düşen faaliyet sayısı	5	6	8	14

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	“Okul Öğrenci Faaliyet Envanteri” hazırlanacak ve duyurulacak. “Kültürel Faaliyet Envanteri ve Eylem Planı” hazırlanacak.	Okul Personeli
2	Okul bahçesinde kültürel faaliyetlere yönelik şekiller (figürler) çizilecek ve sosyal oyun alanları oluşturulacak.	Okul Personeli
3	Okul çapında faaliyetlere öğrenci katılımını teşvik etmek için “Haftanın - Ayın En İyi Faaliyeti”, “Haftanın – Ayın Öğrencisi” belirlenecek ve tüm öğrencilerin önünde ödüllendirme yapılacaktır.	Okul Personeli
4	Öğrencilerin okul/kuruma katkı koyduğu “En İyi Faaliyetler” değerlendirilerek yaygınlaştırmak amacıyla panolara asılma, web sitesinde yayınlanma, kitapçık/dergi oluşturma vb. yöntemler kullanılacaktır.	Okul Personeli
5	“Okulum nasıl faydalı oldum” konulu öğrenciler arası çeşitli yarışmalar yapılacaktır.	Okul Personeli
6	“Tiyatro Seyretmeyen Öğrenci Kalmasın Projesi” üretilecek, uygulanacaktır.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 2.2

Bütün öğrencilerin sağlıklı bir hayat anlayışı kazanmalarını sağlamak amacıyla Lig Heyeti ve okul içi faaliyetleriyle “Sağlık İçin Spor Yapan Öğrenci Oranı” her yıl bir önceki yıla göre %5 artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Sağlık için spor yapan öğrencilerin yüzdesi	%5	%5	%5	%30

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okul içi spor yapma standartları belirlenecek, duyurulacaktır. “Sağlıklı Yaşam İçin Her Öğrenciye Bir Spor Dalı Projesi” geliştirilecektir.	Okul Personeli

2	Başarılı olarak dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek	Okul Personeli
3	İlçe çapında okul içi ve okullar arası düzenlenecek turnuvalara katılınacak	Okul Personeli
4	Sağlıklı olmak için spor yapmanın faydalarını içeren konferanslar, gösteriler düzenlenecek, uygun videolar ve filmler seyrettirilecek.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 2.3

Plan dönemi sonuna kadar öğrenci başına yıllık okunan ortalama kitap sayısı en az 10 olacak ve okul kitaplığından faydalanan öğrenci sayısı en az %75 oranında tutulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Öğrenci başına yıllık okunan ortalama kitap sayısı	3	3	5	10
2	Okul Kitaplığından faydalanan öğrenci yüzdesi	%50	%55	%55	%75

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	"Türkiye Okuyor Kampanyası" ve "Her Gün 10 Dakika Kitap Okuma Projesi" uygulanacak.	Sınıf Öğretmenleri Türkçe Öğretmeni
2	Sınıf ve okul çapında kitap okuma yarışmaları düzenlenecek. Örnek ve iyi uygulama niteliğindeki faaliyetler yaygınlaştırılacak.	Sınıf Öğretmenleri Türkçe Öğretmeni
3	Okul kütüphanesine internete bağlı bilgisayar kurulacak. Böylelikle kütüphaneler dış dünyaya açık ve kitap okumayı daha teşvik edici hale getirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Türkçe Öğretmeni
4	Sınıflarda öğrencilere, ortak okunan bir kitap üzerinde tartışma fırsatları oluşturulacak.	Sınıf Öğretmenleri Türkçe Öğretmeni

STRATEJİK HEDEF 2.4

Okulları çekici hale getirerek devamsızlık oranını bir önceki yıla göre %5 oranında azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.4

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Okula tam devamdan dolayı ödüllendirilen öğrenci ve veli yüzdesi	%3	%3	%4	%10

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Müdür yardımcısı liderliğinde tüm sınıf başkanlarının katıldığı ekipler kurulacak. Devamsızlık yapan öğrenci ve velisine, devamsızlık nedenlerini analiz etmeye yönelik anket hazırlanarak uygulanacak. Ana nedenler tespit edilerek çözüm faaliyetleri belirlenecek ve uygulanacak. Dönem sonlarında en az devamsızlık yapan sınıflar ödüllendirilecek, hiç devamsızlık yapmayan öğrenci ve velilerine teşvik edici maddi, manevi hediyeler verilecek.	Müdür Yardımcısı
2	E-okul bilgilendirme sisteminin bütün veliler tarafından kullanılmasını sağlayacak bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Müdür Yardımcısı

STRATEJİK HEDEF 2.5

Ödül ağırlıklı bir yaklaşımla, disiplin cezası alan öğrenci oranı her yıl %10 azaltılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.5

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Ödüllendirilen öğrenci oranı	%2	%2	%3	%10

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	"Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı" uygulanacak.	Okul Personeli
2	Bir önceki yıl disiplin cezası alan öğrenci envanteri sınıflara, ceza konularına göre hazırlanacak, değerlendirilecektir. Cezaların odaklaştığı noktalar için "okul eylem planları" yapılacak. Problemi çözecek faaliyetler bulunacak, uygulanacak	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 2.6

Özel eğitime ihtiyaç duyanlar başta olmak üzere tüm öğrencilerin memnuniyetini sağlayacak bir okul/kurum rehberlik hizmeti sunulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.6

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Rehberlik servislerinden memnuniyet oranı	%70	%75	%75	%95

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Meslek rehberliği ile ilgili bir video-sunu oluşturulacak	Okul Rehberlik Servisi Okul Personeli
2	Yöneltme çalışmalarında öğrencilerle bire-bir iletişimle yapılacak	Okul Rehberlik Servisi Okul Personeli
3	Kaynaştırma öğrencilerinin sınıfa uyumunu sağlamak için gerekli hassasiyet gösterilecek	Okul Rehberlik Servisi Okul Personeli

TEMA 3
GENEL ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 3

Öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlayıcı, başarılı ve uygun bir öğrenim görmelerini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulda öğretim niteliğini arttırıcı her yıl 10 faaliyet yapılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Yıl boyunca yapılan nitelik artırıcı faaliyet sayısı	0	2	2	10

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğretmenler branşları ile ilgili sergiler, vb. düzenlenecekler	Okul Personeli
2	Yarışmalara katılarak, öğrencilerde yüksek motivasyon sağlanacak	Okul Personeli
3	Akıllı tahta uygulamalarından faydalanılacak	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 3.2

Sınıf geçme oranlarını plan sonuna kadar %97 oranına çekmek ve her yıl ödüllendirilen öğrenci oranını %5 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Sınıf geçme oranı	%91	%91	%93	%97

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Her sınav sonrası konu ağırlıklı ve sınıflar arası sonuç değerlendirmesi yapılacak ve bütün öğrencilerin hangi seviyede olduklarını görmeleri sağlanacak.	Okul Personeli
2	Takdir ve teşekkür alan veliler de imkânlar ölçüsünde ödüllendirilecek.	Okul Personeli
3	Okulda takdir ve teşekkür alan öğrenciler, diğer öğrencilere örnek gösterilecek.	Okul Personeli
4	Zayıfı olmayan öğrenciler uygun ortamlarda taltif edilecek.	Okul Personeli
5	Zümre, okul ve ilçe bazlı olmak üzere bir önceki yılın 1. ve 2. dönemlerine ve bir önceki yıla göre öğretim başarıları il-ilçe-okul komisyon ve çalışmalarında değerlendirilecek ve tedbirler alınacak.	Okul Personeli

TEMA 4

ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4

Öğrencilerimizin motivasyonlarını ve memnuniyetlerini artırıcı hizmetler sunmak.

STRATEJİK HEDEF 4.1

Bütün öğrencilerimiz ve okul öncesindeki çocuklarımız her yıl sağlık kontrolünden geçirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Sağlık kontrolünden geçirilen öğrenci yüzdesi	%20	%20	%30	%100
2	Sağlık kontrolü gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2	2	3	10

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Sağlık kurum-kuruluşlarıyla ve aile birliği desteğiyle öğrencilerin dış, göz başta olmak üzere genel bir sağlık taramasından geçirilecek.	Okul Personeli
2	Okulumuzda sağlık ve hijyenle ilgili gerekenler yapılacak, özellikle önem arz eden hastalıklarla ilgili tedbir alınacak.	Okul Personeli
3	Alınmış olan "Beyaz Bayrak" korunacak.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 4.2

Burs alan öğrenci sayısı her yıl en az %10 oranında arttırılacak. Yurt ve pansiyonlar tam kapasite ile kullanılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Bir önceki yıla göre burs alan öğrenci artış oranı	%5	%10	%5	%50
2	Devlet bursu almaya destek faaliyet sayısı	2	2	3	10

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Başarılı ve maddi yönden desteklenmesi gerekenler tespit edilecek, bursluluk sınavlarına girmeleri teşvik edecek ve destekleyecek şekilde faaliyetler gerçekleştirilecek.	Okul Personeli
2	Başarılı ve maddi desteğe ihtiyaç öğrencilerle bizzat ilgilenilecek, gönüllü ücretsiz kurslar gerçekleştirilecek.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 4.3

Öğrencilere ihtiyaç duyduğu konularda en az iki olmak üzere geliştirici eğitimler verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Öğrenci başına yıllık eğitim sayısı	1	1	2	3
2	Katılım belgesi almaya hak kazanan öğrenci oranı	%20	%35	%30	%90
3	Verilen eğitim sayısı (en az)	4	5	4	10

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okul çaplı olacak şekilde, öğrencilere bir eğitim ihtiyaç anketi uygulanarak, ihtiyaç duyduğu en az iki olmak üzere geliştirici eğitimler verilecek.	Okul Personeli
2	Ayrıca bütün öğrencilere "Etik", "Problem Çözme Teknikleri", "Bireysel Planlama Teknikleri" ve "Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri" konularında eğitimler verilecek.	Okul Personeli
3	Öğrencileri teşvik etmesi amacıyla katılım belgesi verilecek.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 4.4

Öğrencilerin karar alma süreçlerine dâhil edecek şekilde gönül ve beyin gücünden yararlanılmasına, her birinin hedefleri olacak şekilde yaşama bilinci geliştirilmesine, motivasyonlarının artırılmasına, okula aidiyet duygusu geliştirilmesine, yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulmasına, kendi kültürünü özümsemesi milli manevi değerlerine bağlı evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlikler ve uygulamaları plan dönemi boyunca her yıl %10 artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.4

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Etkinliklerin bir önceki yıla göre artış oranı	%5	%0	%10	%50
2	Öğrencilerin okul meclis seçimlerine katılım oranı	%85	%95	%90	%100
3	Öğrencilerin önerilerini değerlendirme oranı	%75	%80	%80	%100

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Her öğrencinin okul hedeflerini destekleyen bireysel hedeflerinin olması sağlanacak.	Okul Personeli
2	Okuldaki kararların OGYE gibi öğrenci ve diğer temsilcilerin katıldığı toplantılarda alınmasına özen gösterilecektir.	Okul Personeli
3	Öğrenciler için "öneri sistemi" kurulacak..	Okul Personeli
4	Ülke değerlerimizi tanıtmaya yönelik etkinlikler yapılacak.	Okul Personeli
5	Model ve örnek alınabilecek şahsiyetler öğrencilerle buluşturulacak.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 4.5

Okulda alınan kararlar; Toplam Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde, okul müdürünün liderliğiyle, paydaşların memnuniyeti olacak şekilde, demokratik katılımı alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.5

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	OGYE’de alınan karar sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	%0	%5	%5	%50
2	Okulda kurularak çalışan iyileştirme ekip sayısı	1	2	1	10
3	Öğrenci başına yönetime gelen yıllık öneri sayısı	1	1	1	3

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okul Gelişim Yönetim Ekibinde (OGYE) öğrenciler etkin hale getirilecektir. Karar alma sürecine bizzat dahil edilecektir.	Okul Personeli
2	Bütün iyileştirme ekiplerinde yer alan öğrenciler öncelikli olmak üzere öğrencilere TKY okul/kurum temsilcilerince “Problem Çözme Teknikleri” eğitimi verilecek.	Okul Personeli
3	Okullarda “Öğrenci Gelişim Planı” yapılacak, memnuniyetleri ölçülecek.	Okul Personeli
4	Öğrenci ve öğretmenleri bir araya getirecek yılda en az 5 faaliyet gerçekleştirilecektir	Okul Personeli

TEMA 5

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

STRATEJİK AMAÇ 5

Okul çapında hizmet verilen yönetici, öğretmen, veli, öğrenci ve diğer personelin memnuniyetini sağlayacak, e-devlet uygulamalarını genişletecek, iyi yönetim uygulamalarını paylaşacak şekilde kurumsal performansların ölçüldüğü ve kendini geliştiren yöneticilerin sunduğu nitelikli yönetim anlayışını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.1

Bütün paydaşların memnuniyet oranını %90-100 aralığında tutmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Öğrenci/veli/öğretmen/yönetici/diğer çalışanların memnuniyet oranı	%70-80	%70-80	%80-90	%90-100

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Yönetici, öğretmen, veli, öğrenci, diğer personel memnuniyet anketleri hazırlanarak uygulanacak ve değerlendirilecek	Okul Personeli
2	Memnuniyet anket ve değerlendirme çalışması sonunda iyileştirme çalışmaları yapılacak	Okul Personeli
3	İnternet üzerinden tüm paydaşların ulaşabileceği memnuniyet değerlendirme sistemi kurulacak.	Okul Personeli
4	Yönetici - çalışan arasında randevu sistemi geliştirilecek, katılımçılık yoluyla memnuniyet artırıcı faaliyetler üretilecek.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 5.2

Plan süreci sonunda “Kurumsal performansı ölçerek geliştirmeye yönelik” okul ve kurumlarının yıllara göre gelişimlerinin izlenebileceği bir “Kurumsal Performans Gelişim Sistemi” geliştirilerek uygulanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Okul Çaplı performans kriter sayısı	25	25	30	45
2	Web sitesinden çalışmanın yıllık izlenme sayısı	200	250	250	400

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kurumsal performans sistemini geliştirmek üzere, gelişim kriterleri olarak düzenlenmiş olan performans hedeflerine ulaşma düzeyi 3 ayda bir değerlendirilecek.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 5.3

. Yönetici ve öğretmenlere yönelik objektif kriterlere dayalı bir ödüllendirme sistemi kurulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Yıllık verilen ödül sayısı	10	10	15	30

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Geniş katılımlı bir ekip kurularak, objektif kriterler belirlenecek, mevzuata uyumlu maddi manevi ödüller belirlenecek, geniş bir ortak karara dönüştürülecek, Makam Onayı ile uygulanacak ve böylelikle "Peşin Ödül Sistemi"ne geçilecek.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 5.4

Sultaniye İlk ve Orta Okulu Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin gerçekleştirme düzeylerinin izlenmesi ve zamanında önlemlerin alınabilmesi için birimlerle iş birliği içinde bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.4

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi	%40	%40	%50	%100
2	İzleme ve Değerlendirme sistemine gelen öneri sayısı	5	10	5	30

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Stratejik Planın hedefe ulaşma seviyesini ölçen bir sistem kurulacak	Okul Personeli
2	Açık şeffaf bir şekilde açıklanacak.	Okul Personeli

TEMA 6

ÖĞRENME, GELİŞİM VE YENİLİKÇİLİK

STRATEJİK AMAÇ 6

Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 6.1

Yönetici, öğretmen ve personelin niteliğini ve bireysel gelişimlerini arttırmak üzere ihtiyaç duyduğu konularda yılda ortalama en az iki hizmetiçi eğitim faaliyetine katılarak gelişmeleri sağlanacak “Öğretmen Akademisi ve Okul Bazlı Hizmetiçi Eğitim Sistemi” kurulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Yönetici/öğretmen/personel başına düşen hizmetiçi eğitim sayısı	2	1	2	4
2	Hiç hizmetiçi eğitime katılmayan öğretmen/ yönetici/ personel oranı	0	0	0	0

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Hizmetiçi faaliyetlerin performansı ve yönetici/ öğretmen/ personel memnuniyeti ölçülecek ve geliştirilecek.	Okul Personeli
2	Okulda bilgisayar kullanamayan personel kalmayacak.	Okul Personeli
3	Kendini ve kurumunu geliştiren yönetici ve öğretmenler taltif edici yöntemlerle ön plana çıkarılacak.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 6.2

Bütün okullarda her velinin ihtiyaç duyduğu yılda en az 2 bilgilendirici, bilinçlendirici eğitim verilecek, velilerimiz okulunu “ Kendini Geliştirme Merkezi ” olarak görecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Veli başına alınan eğitim sayısı	1	1	2	4
2	Eğitim tür sayısı	5	5	5	20
3	Eğitime katılan veli oranı	%60-70	%65-75	%65-%75	%90-100

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	“Haydi Babalar Okula Projesi”, “0-6 Yaş Benim Ailem Programı” uygulanacak	Okul Personeli
2	7-19 Aile Eğitimi Programı, AİTEP – Aile İçi Temel Eğitim Projesi uygulanacak	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 6.3

Her dönem iyi örnek olabilecek çalışması olan öğrenmelerin iyi örneklerini paylaşım ortamlarının ilçe bazında kurumsallaştırılacak hale getirilerek uygulanacak ve ödüllendirilecek. Her yıl çalışmalar %10 arttırılacak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	İyi örnekler çalışmalarına dinleyici olarak katılan öğretmen oranı	%10	%15	%20	%50
2	İyi örneklerin paylaşımı yapılan branş sayısı	1	2	2	4

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	İyi örnek üreten öğretmen ödüllendirilecek.	Okul Personeli
2	İyi örnek üreten öğretmenler Web Sitesinde yayınlanacak	Okul Personeli

TEMA 7

İMAJ VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 7

**Okul eğitim öğretiminin çevrede model alınan, merak edilen bir imaja sahip ol-
masıdır.**

STRATEJİK HEDEF 7.1

Bakanlık düzeyinde yapılan “Bu Benim Eserim”, “Web Tabanlı Proje”, “Toplam Kalite Yönetimi” ve “Sosyal-Kültürel ve Sportif” ve diğer bütün yarışmalara imkanlar ölçüsünde katılmak ve en azından il düzeyinde herhangi (1., 2., 3., mansiyon, teşvik vb.) bir derece almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Katılımı sağlanan ülke düzeyindeki yarışma, faaliyet sayısı	1	1	1	2
2	"Bu Benim Eserim" yarışmasına gönderilen proje sayısı	1	1	1	4

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Bu çerçeveye giren faaliyet, yarışma ve diğer çalışmaların envanteri çıkarılacak, yıllık hedefler konularak sorumluları belirlecek ve yıl sonunda geniş katılımı ödül törenleri yapılacaktır.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 7.2

Medyada çıkan olumlu haberler her yıl %10 arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Hazırlanan ve web sitesinde yayınlanan haber sayısı	5	10	12	40
2	Medyada çıkan olumlu haber sayısı	1	2	1	10

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Her yıl haber merkezleri ve eğitim köşe yazarları ziyaret edilecektir.	Okul Personeli
2	Bütün haber merkezlerine internet adresi (FTP) verilerek üretilen haberlerin basın merkezleri tarafından erişimi kolaylaştırılacaktır.	Okul Personeli

STRATEJİK HEDEF 7.3

Web sitesi kanalıyla haberler yayınlanacak, bütün haberlerin öğretmen, öğrenci ve velilere yayılımını sağlayacak bir işleyiş kurulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Web sitesinde yayınlanan haber sayısı	5	10	15	40
2	Web sitesinin ziyaret edilme sayısı	200	220	250	700

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğretmen, öğrenci ve velilerin haber gönderebileceği ve yorum yapabilecekleri haber yayın sistemi kurulacaktır.	Okul Personeli

TEMA 8

DONATIM

STRATEJİK AMAÇ 8

Nitelikli eğitim ve öğretim için ihtiyaçları giderecek donanım sunmak.

STRATEJİK HEDEF 8.1

“Bilgisayar Teknoloji Sınıfı” tam kullanılabilir durumda, rehberlik servis ve destek odaları ihtiyaca uygun, standart olarak belirlenen eğitim malzemeleri yeterli, atıl-kullanılmayan malzemelerin her yıl %10 oranında eğitime kazandırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 8.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Okula kazandırılan eğitim malzemeleri	5	7	6	20
2	Atıl olup aktif hale getirilen donatım malzemesi.	4	3	4	10

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Standart donatım belirlenecek, atıl kapasite analiz edilecek, “Donatım İhtiyaç Haritası” çıkarılacak ve “Donatım Eylem Planı” hazırlanacak	Okul Personeli
2	Eğitime %100 Destek Kampanyası, hayırseverler, sektör gibi çevre şartları araştırılarak yeni gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmiş donanıma sahip atölye ve laboratuvar geliştirilecek.	Okul Personeli
3	Okulumuz dersliklerinde eksik olan projeksiyon makinesi, bilgisayar vb. araçları ile fen-matematik-sosyal bilgiler takımları kazandırılacak.	Okul Personeli
4	Atıl kapasitenin her yıl değerlendirilmesi için önce okul ihtiyaçları gözetilerek kullanılabilir duruma getirilecek, ihtiyaç fazlası maddeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilerek diğer okulların kullanması sağlanacak.	Okul Personeli

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME



Stratejik planımızın başarıyla gerçekleştirilebilmesi için, belirlediğimiz temalar başlığı altındaki stratejik amaçlara ulaşma yolundaki adımlarımızı tamamlamamız gerekmektedir. Stratejik hedefler olarak isimlendirdiğimiz bu adımları gerçekleştirmenin doğal olarak bir de maliyet yükü vardır. Aşama aşama ele aldığımızda stratejik hedeflerin maliyetleri bir araya gelerek stratejik amaçların yani temaların maliyetlerini oluşturmaktadır. Temaların maliyetlerinin toplamı ise 2015-2019 Stratejik Planımızın toplam maliyetini göstermektedir.

Stratejik planlama ekibi olarak planımızda yer alan stratejik hedeflerimizin öngörülen maliyetlerini hesapladık ve stratejik planımızın toplam maliyetini ortaya çıkardık. Stratejik plan maliyet tablosu aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1 Eğitim-Öğretime Erişim	STRATEJİK AMAÇ 1	<u>50.500,00 TL</u>
	Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimde ana sınıfı okullaşma oranı %50'den %90-100 oranına çıkartılacak	48.000,00 TL
	Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar İlk ve Orta çağ nüfusunun tamamını okullaştırmak.	2.500,00 TL

TEMA 2 Genel Eğitim	STRATEJİK AMAÇ 2	<u>19.850,00 TL</u>
	Stratejik Hedef 2.1 Okul/kurumlarda eğitim öğretim yılı içinde, öğrencilerin çalışarak eğitim faaliyetlerinde yer almasını sağlamak ve faaliyetleri bir önceki yıla göre %10 artırmak.	3.850,00 TL
	Stratejik Hedef 2.2 Bütün öğrencilerin sağlıklı bir hayat anlayışı kazanmalarını sağlamak amacıyla Lig Heyeti ve okul içi faaliyetleriyle "Sağlık İçin Spor Yapan Öğrenci Oranı" her yıl bir önceki yıla göre %5 artırılabacaktır	2.500,00 TL
	Stratejik Hedef 2.3 Plan dönemi sonuna kadar öğrenci başına yıllık okunan ortalama kitap sayısı en az 10 olacak ve okul kitaplığından faydalanan öğrenci sayısı en az %75 oranında tutulacaktır.	1.000,00 TL
	Stratejik Hedef 2.4 Okulları çekici hale getirerek devamsızlık oranını bir önceki yıla göre %5 oranında azaltmak.	9.000,00 TL
	Stratejik Hedef 2.5 Ödül ağırlıklı bir yaklaşımla, disiplin cezası alan öğrenci oranı her yıl %10 azaltılacaktır.	1.500,00 TL
	Stratejik Hedef 2.6 Ödül ağırlıklı bir yaklaşımla, disiplin cezası alan öğrenci oranı her yıl %10 azaltılacaktır.	2.000,00 TL

TEMA 3 Genel Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 3	<u>11.300,00 TL</u>
	Stratejik Hedef 3.1 Okulda öğretimin niteliğini arttırıcı her yıl 10 faaliyet yapılacaktır.	7.500,00 TL
	Stratejik Hedef 3.2 Sınıf geçme oranlarını plan sonuna kadar %97 oranına çekmek ve her yıl ödüllendirilen öğrenci oranını %5 arttırmak.	3.800,00 TL
TEMA 4 Öğrenci Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 4	<u>1.000,00 TL</u>
	Stratejik Hedef 4.1 Bütün öğrencilerimiz ve okul öncesindeki çocuklarımız her yıl sağlık kontrolünden geçirilecektir.	1.000,00 TL
	Stratejik Hedef 4.2 Burs alan öğrenci sayısı her yıl en az %10 oranında arttırılacak. Yurt ve pansiyonlar tam kapasite ile kullanılacaktır.	0
	Stratejik Hedef 4.3 Öğrencilere ihtiyaç duyduğu konularda en az iki olmak üzere geliştirici eğitimler verilecektir.	0
	Stratejik Hedef 4.4 Öğrencilerin karar alma süreçlerine dâhil edecek şekilde gönül ve beyin gücünden yararlanılmasına, her birinin hedefleri olacak şekilde yaşama bilinci geliştirilmesine, motivasyonlarının arttırılmasına, okula aidiyet duygusu geliştirilmesine, yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulmasına, kendi kültürünü özümsemesi milli manevi değerlerine bağlı evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlikler ve uygulamaları plan dönemi boyunca her yıl %10 arttırılacaktır.	0

	<p>Stratejik Hedef 4.5</p> <p>Okulda alınan kararlar; Toplam Kalite Yönetimi anlayışı çerçevesinde, okul müdürünün liderliğiyle, paydaşların memnuniyeti olacak şekilde, demokratik katılımı alınacaktır.</p>	0
TEMA 5 Yönetim ve Organizasyon	STRATEJİK AMAÇ 5	<u>8.000,00 TL</u>
	<p>Stratejik Hedef 5.1</p> <p>Bütün paydaşların memnuniyet oranını %90-100 aralığında tutmak.</p>	3.000,00 TL
	<p>Stratejik Hedef 5.2</p> <p>Plan süreci sonunda “Kurumsal performansı ölçerek geliştirmeye yönelik” okul ve kurumlarının yıllara göre gelişimlerinin izlenebileceği bir “Kurumsal Performans Gelişim Sistemi” geliştirerek uygulanacaktır.</p>	0
	<p>Stratejik Hedef 5.3</p> <p>Yönetici ve öğretmenlere yönelik objektif kriterlere dayalı bir ödüllendirme sistemi kurulacaktır.</p>	5.000,00 TL
	<p>Stratejik Hedef 5.4</p> <p>Sultaniye İlk ve Orta Okulu Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin gerçekleştirme düzeylerinin izlenmesi ve zamanında önlemlerin alınabilmesi için birimlerle iş birliği içinde bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmak.</p>	0

TEMA 6 Öğrenme, Gelişim ve Yenilikçilik	STRATEJİK AMAÇ 6	<u>7.000,00 TL</u>
	<p>Stratejik Hedef 6.1</p> <p>Yönetici, öğretmen ve personelin niteliğini ve bireysel gelişimlerini arttırmak üzere ihtiyaç duyduğu konularda yılda ortalama en az iki hizmetiçi eğitim faaliyetine katılarak gelişmeleri sağlanacak “Öğretmen Akademisi ve Okul Bazlı Hizmetiçi Eğitim Sistemi” kurulacak.</p>	0
	<p>Stratejik Hedef 6.2</p> <p>Bütün okullarda her velinin ihtiyaç duyduğu yılda en az 2 bilgilendirici, bilinçlendirici eğitim verilecek, velilerimiz okulunu “kendini geliştirme Merkezi” olarak görecektir.</p>	2.000,00 TL
	<p>Stratejik Hedef 6.3</p> <p>Her dönem iyi örnek olabilecek çalışması olan öğrenmelerin iyi örneklerini paylaşım ortamlarının ilçe bazında kurumsallaştırılacak hale getirilerek uygulanacak ve ödüllendirilecek. Her yıl çalışmalar %10 arttırılacak.</p>	5.000,00 TL
TEMA 7 İmaj ve Çevre İlişkileri	STRATEJİK PLAN 7	<u>7.000,00 TL</u>
	<p>Stratejik Hedef 7.1</p> <p>Bakanlık düzeyinde yapılan “Bu Benim Eserim”, “Web Tabanlı Proje”, “Toplam Kalite Yönetimi” ve “Sosyal-Kültürel ve Sportif” ve diğer bütün yarış-malara imkanlar ölçüsünde katılmak ve en azından il düzeyinde herhangi (1., 2., 3., mansiyon, teşvik vb.) bir derece almak.</p>	3.000,00 TL

	Stratejik Hedef 7.2 Medyada çıkan olumlu haberler her yıl %10 arttırılacaktır.	2.000,00 TL
	Stratejik Hedef 7.3 Web sitesi kanalıyla haberler yayınlanacak, bütün haberlerin öğretmen, öğrenci ve velilere yayılımını sağlayacak bir işleyiş kurulacaktır.	2.000,00 TL
	STRATEJİK PLAN 8	<u>30.000,00 TL</u>
TEMA 8 Donatım	Stratejik Hedef 8.1 Bilgisayar Teknoloji Sınıfının tam kullanılabilir duruma getirilmesi, rehberlik servis ve destek odalarının ihtiyaca uygun duruma getirilmesi, standart olarak belirlenen eğitim malzemelerinin yeterli duruma getirilmesi, atıl kullanılmayan malzemelerin her yıl %10 oranında eğitime kazandırılması	30.000,00 TL
TOPLAM MALİYET		<u>134.650,00 TL</u>

Tablo 28 : Stratejik Plan Maliyet Tablosu

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



- İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.
- Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
- **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

SULTANİYE İLK VE ORTA OKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	GÜROL CİCİBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	İLKER EROL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ZEMZEM TAŞDEMİR	ÖĞRETMEN
4	İNCİLAY CANSU MEŞEK	ÖĞRETMEN
5	RAZİYE OCAK	ÖĞRETMEN
6	BÜŞRA BALIKÇI	ÖĞRETMEN
7	JALE AKTAŞ	ÖĞRETMEN
8	HİLAL BÖR	ÖĞRETMEN
9	BURHAN ERKAN	ÖĞRETMEN
10	İBRAHİM KURNAZ	ÖĞRETMEN
11	MERVE ÖZER	ÖĞRETMEN
12	MERVE ALPAT	ÖĞRETMEN
13	FÜSUN IŞIK	OAB BAŞKANI
14	ÇİĞDEM BORA	OAB YÖNETİM ÜYESİ
15	İSMAİL PINAR	GÖNÜLLÜ VELİ
16	AYŞEN CEYLAN	GÖNÜLLÜ VELİ

Tablo 29 : Sultaniye İlk ve Orta Okulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



Resim 1 : Sultaniye İlk ve Orta Okulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE OKUL ONAYI

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Gürol CİCİBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İlker EROL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Burhan ERKAN	ÖĞRETMEN	
4	Fusun IŞIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Çiğdem BORA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

ONAY

Gürol CİCİBAŞ

Okul Müdürü

